|  |
| --- |
| Приложение к приказу от 29.12.2017 г. № 523 |

**Учетная политика для целей бухгалтерского учета**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Центр крови»**

1. **Общие вопросы**

Настоящая учетная политика устанавливает организацию, форму и способы ведения

 бухгалтерского учета в ГБУЗ РК «Центр крови».

* 1. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с:
* Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н); от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н), от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета,
* методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом МФ от 13.06.95 № 49, Законом РФ «О донорстве крови и ее компонентов» от 20.07.2012 № 125-ФЗ, инструкцией по учету крови при ее заготовке и переработке в учреждениях и организациях здравоохранения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 15.09.87 № 1035, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1. 2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.
Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона о бухучете.

* 1. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – Бухгалтерской службой, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, которые разработаны в соответствии с утвержденным профстандартом «Бухгалтер».
	Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

Основание: Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, Приказ Минтруда России от 22.12.2014 №1061 «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.4. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях учреждения, ведет Бухгалтерская служба Центра.

1.5. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности.

1.6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения.
Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.7. Перечень должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в приложении 1.

1.8. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя.

Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выдачи зарплаты, стипендий, социальных выплат.

Инвентаризация кассы проводится один раз в квартал, а при смене кассира проводится внезапная ревизия кассы.

ГБУЗ РК «Центр крови» при осуществлении операций с наличными руководствуется Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Приложение 10)

1.9. В данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни после отчетной даты – существенных фактах, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Главный бухгалтер учреждения самостоятельно принимает решение о существенности фактов хозяйственной жизни (Приложение 12).

Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.10. Привлечение добровольных пожертвований в ГБУЗ РК «Центр крови» ведется согласно Положения о добровольных пожертвованиях (Приложение 14).